*Форма приказа об утверждении и введении*

*в действие перечня стандартов на процессы выполнения работ,*

*утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей»*

ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование организации)

ПРИКАЗ от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В целях обеспечения качества и безопасности выполняемых строительных работ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «\_\_\_\_\_» перечень стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей» (приложить Перечень).

2. Признать утратившим силу с «\_\_\_\_» стандарты организации в ООО «\_\_\_\_\_»

(обозначение и наименование отменяемого документа в случае, если он был утвержден личной подписью руководящего лица, либо реквизиты нормативного акта об утверждении документа) *(пункт указывается при необходимости отмены документа).*

3. Начальнику подразделения, выполняющего функции службы стандартизации организации (указать должность, инициалы, фамилию руководителя и название) осуществить рассылку до (указать дату рассылки) структурным подразделениям и филиалам.

4. Начальнику Управления делами (указать инициалы, фамилию руководителя) обеспечить издание стандартов в количестве (указать тираж).

5. Ответственность за организацию работ по внедрению стандартов возложить на (должность, Ф.И.О.).

6. Утвердить план организационно-технических мероприятий по внедрению (Приложение к приказу № 1).

7. Обеспечить выполнение всех мероприятий по внедрению стандартов в срок до\_. 20\_\_\_\_г.

8. Руководителям подразделений и филиалов ООО \_ обеспечить реализацию мероприятий по внедрению стандартов.

9. Утвердить актуализированный «Перечень нормативных документов по видам работ, выполняемых организацией» (Приложение к приказу № 2).

10. Руководителям структурных подразделений, производителям работ: (должность, Ф.И.О.) - организовать и производить работы в соответствие с требованиями стандартов, упомянутых в п.1 настоящего приказа.

11. Руководителю (начальнику) ПТО организации:

- внести изменения в формы, используемые в системах внутреннего и внешнего документооборота;

- довести до сведения контрагентов и субподрядных организаций о необходимости проведения работ на объектах капитального строительства в соответствии с требованиями введенных в действие стандартов;

- обеспечить необходимую организационно-методическую помощь по применению соответствующих стандартов.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на\_\_\_\_\_(должность, инициалы, фамилия).

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

м.п.