

Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2019 год

ШАГ 1

1. Открываем страницу сайта Ассоциации <https://nup-sro.ru/> в сети Интернет.
2. На главной странице находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».

The screenshot shows the website of the Association of Construction Organizations of Tatarstan (АСОТ). The main navigation bar includes: О СРО, Для вступления, Законодательство, Вопросы техрегулирования, Контроль СРО, Членам СРО, Новости, Вопрос-ответ, Отзывы, Контакты. The 'Членам СРО' menu is open, showing options: Информация для внесения изменений в Реестр членов СРО, Информация для членов СРО, Информация бухгалтеру, Материалы общего собрания, Членство, and **Годовые отчёты** (highlighted with a red box). Below the menu, there is a central banner with the text 'Вступить в СРО сегодня – это возможность получить...' and buttons 'Вступить' and 'Изменить'. To the right, there is a 'Связаться с нами' section with contact information: телефоны +7 (843) 562-02-44, +7 (495) 775 81 11, +7 (905) 757 66 99; e-mail: info@nup-sro.ru. The footer contains social media links for Facebook and VKontakte, and a search bar.

ШАГ 2

3. На новой странице открывается подраздел «Годовые отчёты».
4. В четвёртом абзаце наводим мышь на слово «ссылке» и кликаем для дальнейшего перехода.

Годовые отчеты

https://nup-sro.ru/chlenam_sro/godovye_otchety/

Объединение строительных организаций Татарстана
Саморегулируемая организация Ассоциация
СРО-С-206-09032010

Контактная информация Регистрация

О СРО Для вступления Законодательство Вопросы техрегулирования Контроль СРО Членом СРО Новости Вопрос-ответ Отзывы Контакты

Вход для зарегистрированных пользователей: Войти

Связаться с нами

Телефоны:
+7 (843) 562-02-44
Многоканальный телефон:
+7 (495) 775 81 11
Телефон доверия:
+7 (905) 757 66 99
E-mail: info@nup-sro.ru

617948085 — консультация вступающим и членам СРО

соцсети Facebook и ВКонтакте

Поиск по сайту

Найти

Председатель Госстроя Анвар Шамухамедович Шамузафаров на встрече с Президентом Российской Федерации Владимиром Владимировичем Путиным (19 июня 2001, фото ИТАР-ТАСС).
[все фотографии](#)

Дата и время создания информации: 09.03.2010 00:00:00
Дата и время обновления информации: 26.11.2019 11:07:11

EN 10:56 27.11.2019

Годовые отчеты

Уважаемые члены Ассоциации!

Уведомляем Вас, что в целях своевременного представления отчётов о деятельности членов Ассоциации за текущий календарный год и упрощения Вашей работы в Ассоциации разработана новая электронная форма отчёта.

Обращаем Ваше внимание, что во исполнение п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», пп.5 п.5.1. Устава Ассоциации «Объединение строительных организаций Татарстана» и Положения «О проведении саморегулируемой организацией Ассоциацией «Объединение строительных организаций Татарстана» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчётов» (Протокол № 27 от 16.04.2019 г.), Вам необходимо представить отчёт о деятельности организации за отчётный 2019 год до 01 марта 2020 года.

Убедительная просьба представлять достоверную информацию, которая позволит в значительной степени упростить последующие контрольные мероприятия.

Форма годового отчёта составлена в виде шаблона, который заполняется в электронном виде и автоматически направляется в адрес Ассоциации, для заполнения отчёта перейдите по **ссылке**.

[Порядок заполнения отчёта](#) о деятельности организаций членов Ассоциации.

В случае возникновения вопросов – контактное лицо – Шлычков Ю.С. (электронный адрес – u.shlychkov@srogen.ru; тел. 8 (495) 775-81-11 (доб. 128) ([адрес и номер факса на сайте Ассоциации](#))).

Для получения доступа к личному кабинету члена СРО, пожалуйста, напишите на почту: u.shlychkov@srogen.ru письмо, в котором укажите:

1. Название СРО, регистрационный номер Вашей организации в СРО.
2. Название Вашей организации.
3. ИНН.
4. Адрес места нахождения организации (юридический адрес).

Пароль и логин доступа к Личному кабинету члена СРО будет отправлен Вам в ответ на данное письмо.

С уважением, Правление Ассоциации «Объединение строительных организаций Татарстана».

ШАГ 3

5. Открывается новая страница «Отчёт».
6. Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке «[Вход для зарегистрированных пользователей](#)».

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://nup-sro.ru/report.php>. The page header includes the organization's name and logo, along with navigation tabs: «О СРО», «Для вступления», «Законодательство», «Вопросы техрегулирования», «Контроль СРО», «Членам СРО», «Новости», «Вопрос-ответ», «Отзывы», and «Контакты». A login form is visible with the text «Вход для зарегистрированных пользователей:» and a «Войти» button. The main content area is titled «Отчет» and contains the following text:

Для заполнения отчета Вы должны использовать [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#), заполнив логин и пароль присланные Вам на электронную почту. Если вы не получали или забыли логин и пароль, просим перейти по [ссылке](#).

[Порядок заполнения отчета](#) о деятельности организаций членов Ассоциации.

Данные доступа для заполнения отчета высланы Вам на почту. В случае возникновения вопросов - контактное лицо - Шлычков Ю.С (электронный адрес – u.shlychkov@srogen.ru; тел. 8 (495) 775-81-11 (доб. 128)

Для печати отчета Вы должны использовать [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#), заполнив логин и пароль присланные Вам на электронную почту.

On the right side of the page, there is a «Связаться с нами» section with contact information: «Телефоны: +7 (843) 562-02-44», «Многоканальный телефон: +7 (495) 775 81 11», «Телефон доверия: +7 (905) 757 66 99», and «E-mail: info@nup-sro.ru». Below this is a search bar «Поиск по сайту» and a photo gallery section with a caption: «Председатель Госстроя Анвар Шамухамедович Шамузафаров на встрече с Президентом Российской Федерации Владимиром Владимировичем Путиным (19 июня 2011, фото ИТАР-ТАСС).» and a link «[все фотографии](#)».

ШАГ 4

7. На открывшейся странице «Авторизация» вводим данные (логин и пароль), полученные от Ассоциации. Если Вы их не получили, то Вам необходимо отправить письмо на электронную почту partner@srogen.ru, в котором следует указать

- название Вашей организации;
- ИНН;
- адрес местонахождения организации.

В ответ на отправленное письмо Вам будет выслан ответ с соответствующей информацией.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://nup-sro.ru/auth/?login=yes>. The page title is "Объединение строительных организаций Татарстана" (Association of Self-Regulating Organizations of the Republic of Tatarstan). The page features a navigation menu with items like "О СРО", "Для вступления", "Законодательство", "Вопросы техрегулирования", "Контроль СРО", "Членам СРО", "Новости", "Вопрос-ответ", "Отзывы", and "Контакты". A login form is prominently displayed, with the "Логин:" and "Пароль:" fields highlighted by a red rectangle. Below the form are checkboxes for "Запомнить меня на этом компьютере" and a "Войти" button. A sidebar on the right contains contact information, including phone numbers and an email address, as well as social media links for Facebook and VKontakte. A search bar is also present. At the bottom of the page, there is a photo gallery with a caption about the Chairman of Gosstroy of the Republic of Tatarstan, Anvar Shamsheev, meeting with President Vladimir Putin in 2011.

ШАГ 5

8. После ввода логина и пароля откроется страница с формой отчёта.

9. В отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:

- текста;
- даты;
- галочки;
- выбора из нескольких вариантов ответа.

Для успешного заполнения отчёта необходимо заполнить большинство ячеек. Тем не менее, некоторые из них необязательны к заполнению. Так, Вы можете оставить пустыми строки «КПП», «Адреса сайтов (Web-сайт) (при наличии)». Остальные пункты необходимо заполнить.

10. В первом разделе Вам необходимо указать общие сведения о Вашей организации. Телефоны необходимо указывать с префиксом. Номера телефонов можно указывать как без разделительных знаков, так и с разделительными знаками (точками, скобками, тире и пр.).
11. Во втором и третьем разделах, в которых Вы указываете основной вид деятельности Вашего предприятия и виды проектов, в которых организация принимает участие, Вам необходимо поставить хотя бы одну галочку напротив подходящего пункта, иначе отчёт не будет корректно сформирован и Вам не удастся его отправить. Вы можете выбрать также несколько вариантов ответа, а также при необходимости написать текст в строке «Другое». Если ни один из вариантов ответов, в которых необходимо ставить галочку, не соответствует характеру деятельности Вашей организации, то Вам необходимо написать текст в строке «Другое» для успешного заполнения отчёта.
12. В четвёртом и пятом разделах Вы должны указать финансовую информацию, касающуюся деятельности Вашей организации. Необходимо написать числовой показатель в рублях.
13. В шестом разделе Вам необходимо выбрать из двух вариантов ответа «Да» или «Нет». Все строки являются обязательными к заполнению.
14. В седьмом и восьмом разделах Вам необходимо указать информацию, касающуюся кадрового состава организации. В строке «Наличие приказов по организации охраны труда и техники безопасности» Вам необходимо будет выбрать вариант «Да» или «Нет», в остальных строках необходимо внести соответствующее число.
15. В девятом разделе также необходимо указать соответствующий числовой показатель.
16. Десятый и одиннадцатый разделы касаются договоров страхования Гражданской ответственности и ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств организации. Напротив заголовка раздела необходимо выбрать вариант «Да» или «Нет» в зависимости от наличия у Вашей организации соответствующих договоров. Если Вы указываете «Да», Вам

необходимо будет заполнить последующие пункты, при выборе же варианта ответа «Нет» нижеследующие строки оказываются неактивными, и Вы не сможете внести туда никакую информацию.

17. В двенадцатом разделе Вам необходимо поставить галочку напротив подходящего пункта. Вы можете поставить также обе галочки.

18. В заключительном разделе Вам необходимо указать персональные данные лица, заполнявшего отчет, и дату составления отчёта.

57	количество аварии	<input type="text"/>
58	Количество пожаров	<input type="text"/>
59	Количество несчастных случаев	<input type="text"/>
60	10. Наличие страхования Гражданской ответственности	не задано
61	Дата заключения договора	<input type="text"/>
62	Дата окончания срока действия полиса	<input type="text"/>
63	№ страхового полиса	<input type="text"/>
64	Страховая компания	<input type="text"/>
65	Размер выплат (при наличии)	<input type="text"/>
66	11. Наличие страхования ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам строительного подряда	не задано
67	Дата заключения договора	<input type="text"/>
68	Дата окончания срока действия полиса	<input type="text"/>
69	№ страхового полиса	<input type="text"/>
70	Страховая компания	<input type="text"/>
71	Размер выплат (при наличии)	<input type="text"/>
72	12. Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства	
73	В собственности	<input type="checkbox"/>
74	В аренде	<input type="checkbox"/>
75	13. Заключительные положения	
76	Исполнитель отчета (должность, Ф.И.О.)	<input type="text"/>
77	Дата заполнения	<input type="text"/>

Проверить и сохранить Отправить

ШАГ 6

19. После заполнения отчёта нажимайте кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.
20. Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда отчёт будет успешно отправлен.

Отчет

https://nup-sro.ru/report.php

Объединение строительных организаций Татарстана
Саморегулируемая организация Ассоциация
СРО-С-206-09032010

1616029721_14 [1616029721_14] Мой профиль Выйти

Главная

Отчет

Порядок заполнения отчета о деятельности организаций членов Ассоциации за 2019 год.

Отчет за 2019 год

№	Наименование разделов и подразделов отчета	Поле для заполнения
1	1. Сведения об организации/ИП	
2	ОПФ	не задано
3	Полное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
4	Сокращенное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
5	Дата регистрации	
6	ОГРН/ОГРНИП	
7	Дата постановки на учет в налоговом органе	
8	ИНН	
9	КПП	

10:59 27.11.2019