

Пошаговая инструкция по заполнению годового отчёта за 2020 год

ШАГ 1

1. Открываем страницу сайта Ассоциации <https://nup-sro.ru/> в сети Интернет.
2. На главной странице находим раздел «Членам СРО», после чего кликаем по вкладке «Годовые отчёты».

The screenshot shows the website of the Association of Construction Organizations of Tatarstan (NUP-SRO). The main navigation menu includes: О СРО, ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ, ЧЛЕНАМ СРО, КОНТРОЛЬ СРО, ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, ВОПРОСЫ ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ, НОВОСТИ, ВОПРОС-ОТВЕТ, ОТЗЫВЫ, КОНТАКТЫ. The 'ЧЛЕНАМ СРО' menu is open, showing options like 'Вступить в СРО', 'Информация для внесения изменений в Реестр членов СРО', 'Информация для членов СРО', 'Информация бухгалтеру', 'Материалы общего собрания', 'Наши баннеры', 'Годовые отчёты' (highlighted with a red box), and 'Получение выписки'. The website also features a banner with the text 'Вступить в СРО - это возможность получить выгоду!' and a navigation bar with icons for home, user, and mail. The footer contains contact information, including a phone number (+7 (843) 562-02-44), a website link (info@nup-sro.ru), and social media links for Facebook and VKontakte. The system tray at the bottom shows the date as 02.12.2020 and the time as 12:07.

ШАГ 2

3. На новой странице открывается подраздел «Годовые отчёты».
4. В четвёртом абзаце наводим мышь на слово **«ссылке»** и кликаем для дальнейшего перехода.

The screenshot shows a web browser window with the URL `nup-sro.ru/chlenam_sro/godovoye_otchety/`. The page header includes the organization's name and logo, along with navigation links like 'Внести изменения в Реестр' and 'Получение выписки'. A menu bar contains categories such as 'О СРО', 'ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ', 'ЧЛЕНАМ СРО', 'КОНТРОЛЬ СРО', 'ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО', 'ВОПРОСЫ ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ', 'НОВОСТИ', 'ВОПРОС-ОТВЕТ', 'ОТЗЫВЫ', and 'КОНТАКТЫ'. The main content area is titled 'Годовые отчеты' and contains several paragraphs of text. The fourth paragraph contains the word 'ссылке' circled in red. To the right, there is a 'Связаться с нами' section with contact information and a 'Личный кабинет' section with a login form. The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, search bar, and various application icons.

Объединение строительных организаций Татарстана
Саморегулируемая организация Ассоциация СРО-С-206-09032010

Внести изменения в Реестр | Получение выписки

О СРО | ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ | **ЧЛЕНАМ СРО** | КОНТРОЛЬ СРО | ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО | ВОПРОСЫ ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ | НОВОСТИ | ВОПРОС-ОТВЕТ | ОТЗЫВЫ | КОНТАКТЫ

Главная > Членам СРО > Годовые отчеты

Годовые отчеты

Уважаемые члены Ассоциации!

Уведомляем Вас, что в целях своевременного представления отчетов о деятельности членов Ассоциации за текущий календарный год и упрощения Вашей работы в Ассоциации разработана новая электронная форма отчета.

Обращаем Ваше внимание, что во исполнение п.4 ч.1 ст. 6 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», пп.5 п.5.1. Устава Ассоциации «Объединение строительных организаций Татарстана» и Положения «О проведении саморегулируемой организацией Ассоциацией «Объединение строительных организаций Татарстана» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов» (Протокол № 27 от 16.04.2019 г.), Вам необходимо представить отчет о деятельности организации за отчетный 2019 год до 01 марта 2020 года.

Убедительная просьба представлять достоверную информацию, которая позволит в значительной степени упростить последующие контрольные мероприятия.

Форма годового отчета составлена в виде шаблона, который заполняется в электронном виде и автоматически направляется в адрес Ассоциации, для заполнения отчета перейдите по **ссылке**.

[Порядок заполнения отчета](#) о деятельности организаций членов Ассоциации.

В случае возникновения вопросов – контактное лицо – Шлычков Ю.С. (электронный адрес – u.shlychkov@srogen.ru; тел. 8 (495) 775-81-11 (доб. 128) ([адрес и номер факса на сайте Ассоциации](#))).

Для получения доступа к личному кабинету члена СРО, пожалуйста, напишите на почту: u.shlychkov@srogen.ru письмо, в котором укажите:

1. Название СРО, регистрационный номер Вашей организации в СРО.
2. Название Вашей организации.
3. ИНН.
4. Адрес места нахождения организации (юридический адрес).

Пароль и логин доступа к Личному кабинету члена СРО будет отправлен Вам в ответ на данное письмо.

С уважением, Правление Ассоциации «Объединение строительных организаций Татарстана».

Связаться с нами

+7 (843) 562-02-44
Многоканальный телефон:
+7 (495) 775 81 11
Телефон доверия:
+7 (905) 757 66 99
E-mail: info@nup-sro.ru

соцсети Facebook и ВКонтакте

Личный кабинет

a.kutyrev

Войти

Поиск по сайту СРО

Руководство СРО

Шамузафаров А.Ш.

ШАГ 3

5. Открывается новая страница «Отчёт».
6. Если Вы уже знаете Ваши логин и пароль, то в первом абзаце кликаем по гиперссылке [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#).

The screenshot shows a web browser window displaying the website of the Association of Self-Regulating Organizations (ASRO) of the Republic of Tatarstan. The page title is 'Отчет' (Report). The main content area contains the following text:

Для заполнения отчета Вы должны использовать [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#), заполнив логин и пароль присланные Вам на электронную почту. Если вы не получали или забыли логин и пароль, просим перейти по [ссылке](#).

[Порядок заполнения отчёта](#) о деятельности организаций членов Ассоциации.

Данные доступа для заполнения отчета высланы Вам на почту. В случае возникновения вопросов - контактное лицо - Шлычков Ю.С (электронный адрес - u.shlychkov@srogen.ru; тел. 8 (495) 775-81-11 (доб. 128)

Для печати отчета Вы должны использовать [«Вход для зарегистрированных пользователей»](#), заполнив логин и пароль присланные Вам на электронную почту.

The right sidebar contains contact information and a login form:

- Связаться с нами
- +7 (843) 562-02-44
- Многоканальный телефон: +7 (495) 775 81 11
- Телефон доверия: +7 (905) 757 66 99
- E-mail: info@nup-sro.ru
- Соцсети Facebook и ВКонтакте
- Личный кабинет
- Вход: a.kutyrev, [password field]
- Войти
- Поиск по сайту СРО
- Руководство СРО

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with the text 'Введите здесь текст для поиска', the system tray with the date '02.12.2020' and time '12:14', and the user name 'Шамузафаров А.Ш.'.

ШАГ 4

7. На открывшейся странице «Авторизация» вводим данные (логин и пароль), полученные от Ассоциации. Если Вы их не получили, то Вам необходимо отправить письмо на электронную почту partner@srogen.ru, в котором следует указать

- название Вашей организации;
- ИНН;
- адрес местонахождения организации.

В ответ на отправленное письмо Вам будет выслан ответ с соответствующей информацией.

The screenshot shows a web browser window with the URL nup-sro.ru/auth/?login=yes. The page title is "Авторизация" (Authorization). The main heading is "Объединение строительных организаций Татарстана" (Association of Construction Organizations of Tatarstan). Below the heading is a navigation menu with items: "О СРО", "ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ", "ЧЛЕНАМ СРО", "КОНТРОЛЬ СРО", "ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО", "ВОПРОСЫ ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ", "НОВОСТИ", "ВОПРОС-ОТВЕТ", "ОТЗЫВЫ", "КОНТАКТЫ". The "Авторизация" section is highlighted with a red box and contains the following form:

Пожалуйста, авторизуйтесь:

Логин:

Пароль:

Запомнить меня на этом компьютере

Below the form are links: [Забыли свой пароль?](#) and [Зарегистрироваться](#). A note reads: "Если вы впервые на сайте, заполните, пожалуйста, регистрационную форму." At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Дата и время создания информации на сайте: 09.03.2010 00:00:00" and "Дата и время обновления информации: 02.04.2017 20:04:07".

On the right side of the page, there is a "Связаться с нами" (Contact Us) section with the following information:

Внести изменения в Реестр | Получение выписки

Связаться с нами

+7 (843) 562-02-44
Многоканальный телефон:
+7 (495) 775 81 11
Телефон доверия:
+7 (905) 757 66 99
E-mail: info@nup-sro.ru

Below this is a social media section: [f](#) [vk](#) - соцсети Facebook и ВКонтакте

There is also a "Личный кабинет" (Personal Account) section with a "Войти" button and a search bar labeled "Поиск по сайту СРО".

At the bottom right, there is a user profile section for "Шамузафаров А.Ш." with a small profile picture.

ШАГ 5

8. После ввода логина и пароля откроется страница с формой отчёта.

9. В отчёте предусмотрено заполнение ответов в виде:

- текста;
- даты;
- галочки;
- выбора из нескольких вариантов ответа.

Для успешного заполнения отчёта необходимо заполнить большинство ячеек. Тем не менее, некоторые из них необязательны к заполнению. Так, Вы можете оставить пустыми строки «КПП», «Адреса сайтов (Web-сайт) (при наличии)». Остальные пункты необходимо заполнить.

10. В первом разделе Вам необходимо указать общие сведения о Вашей организации. Телефоны необходимо указывать с префиксом. Номера телефонов можно указывать как без разделительных знаков, так и с разделительными знаками (точками, скобками, тире и пр.).
11. Во втором и третьем разделах, в которых Вы указываете основной вид деятельности Вашего предприятия и виды проектов, в которых организация принимает участие, Вам необходимо поставить хотя бы одну галочку напротив подходящего пункта, иначе отчёт не будет корректно сформирован и Вам не удастся его отправить. Вы можете выбрать также несколько вариантов ответа, а также при необходимости написать текст в строке «Другое». Если ни один из вариантов ответов, в которых необходимо поставить галочку, не соответствует характеру деятельности Вашей организации, то Вам необходимо написать текст в строке «Другое» для успешного заполнения отчёта.
12. В четвёртом и пятом разделах Вы должны указать финансовую информацию, касающуюся деятельности Вашей организации. Необходимо написать числовой показатель в рублях.
13. В шестом разделе Вам необходимо выбрать из двух вариантов ответа «Да» или «Нет». Все строки являются обязательными к заполнению.
14. В седьмом и восьмом разделах Вам необходимо указать информацию, касающуюся кадрового состава организации. В строке «Наличие приказов по организации охраны труда и техники безопасности» Вам необходимо будет выбрать вариант «Да» или «Нет», в остальных строках необходимо внести соответствующее число.
15. В девятом разделе также необходимо указать соответствующий числовой показатель.
16. Десятый и одиннадцатый разделы касаются договоров страхования Гражданской ответственности и

ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств организации. Напротив заголовка раздела необходимо выбрать вариант «Да» или «Нет» в зависимости от наличия у Вашей организации соответствующих договоров. Если Вы указываете «Да», Вам необходимо будет заполнить следующие пункты, при выборе же варианта ответа «Нет» нижеследующие строки оказываются неактивными, и Вы не сможете внести туда никакую информацию.

17. В двенадцатом разделе Вам необходимо поставить галочку напротив подходящего пункта. Вы можете поставить также обе галочки.
18. В заключительном разделе Вам необходимо указать персональные данные лица, заполнившего отчёт, и дату составления отчёта.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://nup-sro.ru/report.php>. The form contains the following sections and fields:

66	11. Наличие страхования ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам строительного подряда	не задано
67	Дата заключения договора	<input type="text"/>
68	Дата окончания срока действия полиса	<input type="text"/>
69	№ страхового полиса	<input type="text"/>
70	Страховая компания	<input type="text"/>
71	Размер выплат (при наличии)	<input type="text"/>
72	12. Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства	
73	В собственности	<input type="checkbox"/>
74	В аренде	<input type="checkbox"/>
75	13. Заключительные положения	
76	Исполнитель отчета (должность, Ф.И.О.)	<input type="text"/>
77	Дата заполнения	<input type="text"/>

Buttons: Проверить и сохранить, Отправить, Распечатать отчет

Windows taskbar: Введите здесь текст для поиска, 17:45, 02.12.2020

ШАГ 6

19. После заполнения отчёта нажмите кнопку «Проверить и сохранить» для сохранения отчёта или же сразу «Отправить», если Вы уверены в правильности заполнения отчёта. Отчёт отправится в электронную базу данных Ассоциации.
20. Если какие-либо строки были заполнены некорректно, то они для наглядности будут подсвечены красным. Заполните их правильно, и тогда отчёт будет успешно отправлен.

Объединение строительных организаций Татарстана
Саморегулируемая организация Ассоциация СРО-С-206-09032010

Внести изменения в Реестр | Получение выписки

О СРО | ДЛЯ ВСТУПЛЕНИЯ | ЧЛЕНАМ СРО | КОНТРОЛЬ СРО | ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО | ВОПРОСЫ ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ | НОВОСТИ | ВОПРОС-ОТВЕТ | ОТЗЫВЫ | КОНТАКТЫ

Главная

Отчет

[Порядок заполнения отчета](#) о деятельности организаций членов Ассоциации за 2020 год.

Отчет за 2020 год

№	Наименование разделов и подразделов отчета	Поле для заполнения
1	1. Сведения об организации/ИП	
2	ОПФ	не задано
3	Полное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
4	Сокращенное наименование (юридического лица/индивидуального предпринимателя)	
5	Дата регистрации	
6	ОГРН/ОГРНИП	
7	Дата постановки на учет в налоговом органе	
8	ИНН	

Связаться с нами

+7 (843) 562-02-44
Многоканальный телефон:
+7 (495) 775 81 11
Телефон доверия:
+7 (905) 757 66 99
E-mail: info@nup-sro.ru

соцсети Facebook и ВКонтакте

Личный кабинет

1649021904_14 [1649021904_14]
[Мой профиль](#)
Выйти

Поиск по сайту СРО

Руководство СРО